

INFORME DE ACTIVIDADES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

I. ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

1. Reuniones internas

Durante el mes que se informa, se celebraron **09 reuniones internas**, en las que la Magistrada y los Magistrados integrantes del Pleno analizaron diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos, levantándose las respectivas minutas.

a) Asuntos jurisdiccionales

Entre los asuntos jurisdiccionales analizados se encuentran los proyectos de sentencia de los expedientes: **TEEM-JDC-179/2018, TEEM-JDC-187/2018, TEEM-JDC-190/2018, TEEM-JDC-191/2018, TEEM-PES-030/2018, TEEM-PES-031/2018, TEEM-PES-032/2018, TEEM-PES-034/2018, TEEM-PES-038/2018, TEEM-PES-041/2018, TEEM-PES-042/2018, TEEM-PES-043/2018, TEEM-PES-045/2018, TEEM-PES-046/2018, TEEM-REV-001/2018.**

Asimismo, se estudió y aprobaron los acuerdos plenarios de cumplimiento de sentencia, dictados dentro de los siguientes asuntos: **TEEM-JDC-103/2018, TEEM-JDC-120/2018, TEEM-JDC-124/2018, TEEM-JDC-165/2018 y TEEM-JDC-166/2018, TEEM-RAP-035/2018, TEEM-RAP-036/2018, TEEM-RAP-037/2018, TEEM-RAP-040/2018, TEEM-RAP-041/2018, TEEM-JIN-30/2018, TEEM-JIN-042/2018, TEEM-PES-013/2018.**

De igual forma, se estudió y aprobó el incidente de falta de personería dictado dentro del asunto siguiente: **TEEM-JDC-035/2017.**

b) Asuntos y acuerdos administrativos

En dichas sesiones también se desahogaron cuestiones administrativas, como en seguida se describe:

- Análisis del Proyecto del presupuesto de 2019 del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.
- El Acuerdo Administrativo del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, por medio del cual se autoriza la baja de bienes muebles propiedad de este órgano jurisdiccional.
- El Acuerdo Administrativo del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, por medio del cual se autoriza la transferencia de recursos financieros entre partidas presupuestales, correspondientes al presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho.
- Análisis de la plantilla laboral del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.
- Análisis del asunto del ex coordinador administrativo.
- Entrega de rutas críticas correspondientes a los trabajos relacionados con el nuevo reglamento interior, la contraloría interna de este órgano jurisdiccional y sobre la compilación de jurisprudencia de este tribunal.
- Informe financiero del ejercicio fiscal 2018, a la fecha.

2. Sesiones públicas

En el mes de agosto, se celebraron **9 sesiones públicas**, en la que la Magistrada y los Magistrados integrantes del Pleno analizaron diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos sometidos a su conocimiento, levantándose las respectivas actas en las que consta lo resuelto y acordado en las mismas.

a) Asuntos jurisdiccionales

En las sesiones públicas, el Pleno de este órgano jurisdiccional resolvió **3** juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, **1** recurso de revisión, **17** procedimientos especiales sancionadores y **1** un incidente de falta de personería correspondientes a los expedientes: **TEEM-JDC-035/2017, TEEM-JDC-179/2018, TEEM-JDC-190/2018, TEEM-JDC-191/2018, TEEM-REV-001/2018, TEEM-PES-028/2018, TEEM-PES-029/2018, TEEM-PES-030/2018, TEEM-PES-031/2018, TEEM-PES-032/2018, TEEM-PES-033/2018, TEEM-PES-034/2018, TEEM-PES-036/2018, TEEM-PES-038/2018, TEEM-PES-039/2018, TEEM-PES-040/2018, TEEM-PES-041/2018, TEEM-PES-042/2018, TEEM-PES-043/2018, TEEM-PES-044/2018, TEEM-PES-045/2018, TEEM-PES-046/2018.**

3. Sentencias y acuerdos plenarios

Conforme a lo descrito, se emitieron un total de **21 sentencias**, **1 sentencia interlocutoria** y se dictaron **10 acuerdos jurisdiccionales**.

4. Notificaciones

En el período del informe, el área de actuaría practicó un total de **403** notificaciones; **115** fueron personales, **113** por oficio y **175** por estrados.

Las notificaciones realizadas, derivaron de las **21** sentencias que se emitieron en el mes de septiembre, **10** acuerdos jurisdiccionales del Pleno, **108** se realizaron con motivo de los acuerdos de Ponencia y **44** de los diversos acuerdos de Secretaría General de Acuerdos.

Para efectuar notificaciones fuera de la ciudad de Morelia, se realizaron **19** salidas, tanto al interior del Estado –específicamente a Purépero, Nahuatzen, Áporo, Maravatío, Tlapujahua, Zamora, Jacona, Sixto Verduzco, Tacámbaro, Uruapan, Tingambato, Quiroga, Buenavista, – así como a la Ciudad de México y Toluca.

5. Medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores ingresados

En el mes que se informa, se recibieron **6** medios de impugnación que corresponden a **6** juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano.

6. Impugnaciones a sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Estado

En el mes de septiembre, se impugnaron **2** sentencias, como a continuación se detalla:

SENTENCIAS IMPUGNADAS			
EXPEDIENTE DEL TEEM	MEDIO DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTO	ACTOR DEL MEDIO DE IMPUGNACIÓN	EXPDIENTE EN EL TEPJF/SCJN
TEEM-JDC-179/2018	Juicio Ciudadano	María Concepción Medina Morales	ST-JDC-713/2018
TEEM-JDC-035/2017	Juicio Ciudadano	Francisco Morales Alejandro	ST-JDC-714/2018

7. Oficios girados

En el mes que se informa, la Secretaría General de Acuerdos elaboró y despachó **130 oficios**.

8. Registro de promociones y correspondencia recibida

En la Oficialía de Partes se realizaron **158** registros de promociones y correspondencia recibida, tanto interna como externa, a la que se le dio el trámite conducente en cada caso, cuyos registros corresponden a las temáticas siguientes:

NÚMERO DE REGISTROS	CORRESPONDENCIA
CORRESPONDENCIA EXTERNA	
JURISDICCIONAL	
1	Aviso de presentación de medio de impugnación
6	Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales
-----	Promociones
34	Escritos relativos al cumplimiento de requerimientos formulados en fase de instrucción
16	Diversas promociones
1	Escritos de desistimiento
2	Solicitudes de copias certificadas o de copias simples
1	Escrito de cumplimiento de sentencia
-----	Sentencias o Resoluciones emitidas
28	Remisión de expedientes resueltos
21	Sentencias
10	Acuerdos plenarios
1	Solicitud al archivo de expedientes resueltos
-----	Escritos de demanda de medios de impugnación en contra de sentencias o resoluciones emitidas por el TEEM
2	Juicio para la Protección de los Derechos Político- Electorales
1	Escritos de terceros interesados
-----	Comunicaciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
1	Notificaciones de Sala Toluca del TEPJF
Otras comunicaciones	
1	Desechamiento de queja
5	Solicitudes de información jurisdiccional de ponencias
1	Solicitud de expediente por parte de ponencia

NÚMERO DE REGISTROS	CORRESPONDENCIA
CORRESPONDENCIA EXTERNA	
JURISDICCIONAL	
ADMINISTRATIVA	
5	Oficios internos de las áreas recibidos
13	Oficios externos recibidos
1	Traducción de sentencia
18	Sobres cerrados
18	Invitaciones
4	Publicación de revista

9. Acuerdos de trámite dictados por la Secretaría General de Acuerdos

En el mes de este informe, se elaboraron **59** acuerdos de trámite, relacionados con el turno a magistrados de medios de impugnación, promociones para proveer sobre el cumplimiento de sentencias, expedición de copias, recepción de notificaciones, trámite de medios de impugnación en contra de resoluciones de este órgano jurisdiccional, recepción de expedientes, recepción de diversa documentación e integración de cuadernos de antecedentes.

II. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN

- **Primer Concurso Estatal de Mediación**

El 12 de septiembre de dos mil dieciocho, los Magistrados Ignacio Hurtado Gómez y Omero Valdovinos Mercado, así como los licenciados Bernardo Loya Valdovinos y Luis Francisco Zamudio Ochoa, asistieron al acto formal de inauguración del Primer Concurso Estatal de Mediación.

- **Remisión de Información Temática a la Escuela Judicial Electoral**

El 17 de septiembre de dos mil dieciocho, se remitió a través de la Presidencia de este Tribunal, información sugerida acerca de temas relevantes de la materia, con la finalidad de que se incorpore en los programas académicos de dicha escuela.

- **Registro ISBN del libro “Remoción de inercias, instrumento para mejorar la justicia”.**

El 19 de septiembre de dos mil dieciocho, se obtuvo el ISBN y Código de Barras de la obra bibliográfica “Remoción de inercias, instrumento para mejorar la justicia”, editado por este tribunal.

- **Constancias del concurso para periodistas 2017-2018**

El 21 de septiembre de dos mil dieciocho, con motivo del curso de capacitación para periodistas 2017-2018, se firmaron por el Magistrado Presidente los reconocimientos de asistentes y ponentes participantes de dicho concurso.

- **Jornadas Académicas en la Universidad de Durango**

El 24 de septiembre del año en curso, en el marco de las Jornadas Académicas en la Universidad de Durango, el Magistrado Salvador Alejandro Pérez Contreras participó como ponente con el tema “Derechos fundamentales y lucha contra la corrupción”.

El 25 de septiembre del año en curso, en el marco de las Jornadas Académicas en la Universidad de Durango, el Magistrado Ignacio Hurtado Gómez participó como ponente con el tema “Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales”.

El 26 de septiembre del presente año, en el marco de las Jornadas Académicas en la Universidad de Durango, el Magistrado José René Olivos Campos participó como ponente con el tema “Mecanismos de Participación Ciudadana”.

III. ACTIVIDADES DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA

Las actividades que llevó a cabo la Coordinación de Jurisprudencia y Estadística Jurisdiccional durante el mes de septiembre, son las siguientes:

Jurisprudencia

Se realizó la ruta crítica que se aplicará para la identificación, planificación y concreción de los trabajos en relación a las jurisprudencias y tesis de este órgano jurisdiccional.

Se elaboró un cronograma de tiempo en el que se incluyeron aspectos diferentes para establecer objetivos y metas para el desarrollo de cada una de las actividades correspondientes a la coordinación.

Estadística Jurisdiccional

Se obtuvieron los porcentajes del mes que se informa, sobre los medios de impugnación ingresados a este Tribunal, así como de las sentencias que se resolvieron de los diferentes medios de impugnación.

Se realizaron las estadísticas para la obtención de porcentajes de los recursos de apelación, procedimientos especiales y de los juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano.

IV. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Generación de información y difusión

- Se elaboraron 11 comunicados de prensa y se publicaron en igual cantidad los contenidos en redes sociales, de los cuales 4 fueron de las sesiones públicas realizadas en este mes y 7 a diversos eventos donde participó el TEEMICH.
- Se premió a los tres ganadores del concurso “*Muestra de fotografía: 2018, Miradas Electorales*”.
- Elaboración de diseño y correcciones al libro “Remoción de inercias, instrumento para mejorar la justicia”.
- Elaboración de síntesis informativas matutinas relevantes para este Tribunal.
- Soporte técnico en audio y video de las sesiones públicas celebradas por el pleno de este órgano jurisdiccional.
- Elaboración de infografías de las sentencias.
- Recopilación, edición y limpieza de grabaciones en formato de audio de las principales actividades realizadas por este órgano jurisdiccional.

2. Difusión y transparencia

Se transmitieron en vivo las sesiones públicas del Pleno, lo anterior, con el objetivo de cumplir con la cultura de difusión y transparencia.

V. ACTIVIDADES DE TRANSPARENCIA

Las actividades realizadas por la Unidad de Transparencia durante el mes que se informa fueron las siguientes:

1. Se tuvo comunicación con el IMAIP, para solicitar su apoyo y realizar los ajustes necesarios en el Sistema de Obligaciones de Transparencia, a fin de estar en posibilidad de sincronizar la información a la Plataforma Nacional de Transparencia.
2. Se revisó la página institucional, en el icono de transparencia, información de oficios 2018, para verificar que la información se encontraba visible correctamente.
4. Se recibió una solicitud de información, la cual se registró con el folio 01055618, dando respuesta a la misma.

VI. ACTIVIDADES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

En el mes de septiembre, el Departamento de Sistemas Informáticos realizó las siguientes actividades:

1. Apoyó al área de comunicación social con la transmisión en vivo de las Sesiones Públicas del Tribunal Electoral.
2. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a diferentes computadoras e impresoras.
3. Apoyó a las diferentes áreas del Tribunal referentes a la informática y computación.
4. Se realizaron diferentes actividades de apoyo como solicitar cotizaciones, realización de diseños, subir noticias a la página web.

5. Se actualizó la página web del Tribunal, subiendo al sistema la información relativa a las listas de turnos, sentencias y acuerdos emitidos por el Pleno del Tribunal, convocatorias a las sesiones públicas y las actas de sesiones públicas, así como de las sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que recayeron a los medios de impugnación presentados contra las sentencias de este órgano jurisdiccional; asimismo, se subió el informe de actividades de agosto de dos mil dieciocho.

6. Se realizaron respaldos de la página de internet.

VII. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1. En el mes de septiembre, la Secretaría Administrativa, llevó a cabo las siguientes actividades:

- Elaboración de Documentos de Ejecución Presupuestaria y de Pago (DEEP), para nóminas y gastos de operación del Tribunal Electoral, correspondientes a la primera y segunda quincena del mes de julio de 2018.
- Elaboración de cálculos de nómina del mes de septiembre.
- Cálculos de finiquito por término de contrato.
- Timbrado de viáticos del mes de septiembre.
- Dispersión de nómina primera y segunda quincena, y, del saldo a las tarjetas SI VALE correspondientes al mes que se informa.
- Elaboración de oficios de comisión y dispersión de viáticos para actividades de carácter oficial durante el mes que se informa.
- Apoyo a diversas comisiones de notificaciones oficiales durante el mes que se informa.

- Elaboración de cheques por conceptos de gastos de operación del mes ya mencionado.
- Preparación de pólizas de ingreso, egreso y diario en Excel para posterior captura en el sistema SAACG.net.
- Se llevó a cabo la captura de las pólizas de ingresos y egresos en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG) para la generación de la contabilidad y emisión de la información financiera correspondiente a los meses de julio y agosto de 2018.
- Pago de impuestos federales y estatales correspondientes al mes de agosto de 2018.
- Integración de información del ejercicio 2017 para atender oficio de Auditoría Superior del Estado.
- Elaboración e integración de la documentación que forma parte de la entrega-recepción de la Secretaría Administrativa.
- Elaboración de estados financieros y sus notas de los meses de julio y agosto.
- Elaboración de bitácora mensual de control de combustible.
- Recepción de solicitudes y entrega de los materiales y consumibles para las diferentes áreas del Tribunal.
- Elaboración de resguardo de inventario de mobiliario en las oficinas administrativas y ponencias.
- Levantamiento de inventario de almacén de papelería y tóner.
- Mantenimiento de inmuebles y vehículos institucionales.
- Seguimiento de bitácora de aseo a las diferentes áreas del Tribunal.
- Capacitación y desarrollo del simulacro del 19 de septiembre.

2. Se apoyó en la logística de las siguientes actividades:

- Sesiones públicas e internas del Pleno.
- Entrega de correspondencia.

3. Integración final y entrega del presupuesto de egresos 2019 a la Secretaría de Finanzas y Administración.

4. Elaboración de los acuerdos administrativos de transparencia entre partidas presupuestales, baja de bienes muebles y equipo de cómputo y acuerdo para la firma de estados financieros del mes de septiembre de 2018.

5. Elaboración de la propuesta de la Ruta crítica para la designación del Contralor Interno.

6. Asistencia al curso “Auditoria en el Marco del Nuevo Sistema Nacional de Fiscalización”

ATENTAMENTE

(RÚBRICA)

**MAGDO. IGNACIO HURTADO GÓMEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL
DEL ESTADO DE MICHOACÁN**