

**TRIBUNAL ELECTORAL
DEL ESTADO DE MICHOACÁN.
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE DE
2018.**

ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

1. Reuniones Internas

Durante el mes que se informa, se celebraron 6 (seis) **reuniones internas**, en las que la Magistrada y los Magistrados integrantes del Pleno analizaron diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos, levantándose al efecto, en cada una de ellas la minuta respectiva.

a) Asuntos jurisdiccionales

- Proyectos de sentencia analizados, presentados en relación con los juicios ciudadanos y un recurso de apelación, que a continuación se indican:

JDC	RAP
TEEM-JDC-189/2018	TEEM-RAP-045/2018
TEEM-JDC-196/2018	
TEEM-JDC-199/2018	
TEEM-JDC-200/2018	
TEEM-JDC-201/2018 y TEEM-JDC-203/2018 acumulado.	

b) Acuerdos plenarios.

- En reunión interna de 4 (cuatro) y 10 (diez) de diciembre, se aprobaron dos acuerdos plenarios sobre cumplimiento de sentencia, dentro del recurso de apelación TEEM-RAP-044/2018 y el juicio ciudadano TEEM-JDC-198/2018, respectivamente.

2. Sesiones Públicas

En el mes que se informa, el Pleno de este órgano jurisdiccional, llevaron a cabo 2 (dos) **sesiones públicas**, dentro de las cuales se puso a consideración de la Magistrada y los Magistrados diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos, lo que quedó asentado en las actas respectivas.

a) Asuntos jurisdiccionales

La Magistrada y los Magistrados integrantes del Pleno, celebraron **2 (dos)** sesiones públicas aludidas, en las que se resolvieron 6 (seis) juicios ciudadanos, uno de ellos acumulados y un recurso de apelación, cuyos expedientes son identificados con las claves siguientes:

JDC	RAP
TEEM-JDC-189/2018	TEEM-RAP-045/2018
TEEM-JDC-196/2018	
TEEM-JDC-199/2018	
TEEM-JDC-200/2018	
TEEM-JDC-201/2018 y TEEM-JDC-203/2018 acumulado.	

En consecuencia, se emitieron **6 (seis)** sentencias en los juicios ciudadanos y una en el recurso de apelación, recién indicados.

Notificaciones

Dentro del período que se informa, el área de actuaría practicó 113 (ciento trece) notificaciones.

- 21 (veintiuna) personales;
- 41 (cuarenta y una) por oficio; y,
- 51 (cincuenta y una) por estrados.

De las notificaciones realizadas, 1 (una) derivó de una sentencia; 35 (treinta y cinco), de acuerdos jurisdiccionales emitidos en ponencia y 10

(diez) de la Secretaría General de Acuerdos, 2 (dos) acuerdos jurisdiccionales y 3 (tres) administrativos.

Se realizaron 12 (doce) salidas para la práctica de notificaciones fuera de la sede de este órgano jurisdiccional, a la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en Toluca de Lerdo, Estado de México, como a diversos municipios del Estado de México.

3. Medios de impugnación ingresados.

Se recibieron durante el período que se informa, se recibieron 4 (cuatro) juicios ciudadanos, registrados con las claves TEEM-JDC-201/2018, TEEM-JDC-202/2018, TEEM-JDC-203/2018 y, TEEM-JDC-204/2018.

4. Impugnaciones contra sentencias emitidas por este Tribunal Electoral del Estado.

Dentro del mes de noviembre, se impugnó 1 (una) resolución, dentro del expediente que a continuación se describe.

EXPEDIENTE	MEDIO DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTO	ACTOR DEL MEDIO DE IMPUGNACIÓN	EXPEDIENTE EN EL TEPJF
TEEM-JDC-197/2018	Juicio Electoral	Guadalupe Gutiérrez Gaspar y otros..	ST-JE-70/2018

5. Oficios girados

Dentro del período informado, la Secretaría General de Acuerdos elaboró y despachó 82 (ochenta y dos) oficios.

6. Registro de promociones y correspondencia recibida

En la Oficialía de Partes, se realizaron 120 (ciento veinte) registros de promociones y correspondencia, interna y externa, dándose el trámite legal correspondiente, la cual se relacionó con los temas siguientes:

NOTIFICACIONES FORÁNEAS				
N°	Fecha	Localidad	Notificado	Expediente
1.	01/12/2018	LÁZARO CÁRDENAS, MICH	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-200/2018
2.	03/12/2018	ÁPORO, MICH	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-188/2018
3.	07/12/2018	CIUDAD DE MÉXICO	COMISIÓN NAL. JURISIDCCIONAL DEL PRD	TEEM-JDC-196/2018
4.	07/12/2018	TOLUCA, EDO DE MEX	SALA REGIONAL DEL TEPJF	TEEM-JDC-197/2018
5.	10/12/2018	CIUDAD HIDALGO, MICH	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-198/2018
6.	11/12/2018	CIUDAD DE MÉXICO	CEN DEL PAN	TEEM-JDC-201/2018
7.	11/12/2018	TOLUCA, EDO. MEX	SALA REGIONAL DEL TEPJF	TEEM-JDC-201/2018
8.	12/12/2018	LÁZARO CÁRDENAS, MICH	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-200/2018
9.	13/12/2018	ÁPORO, MICH	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-2018/2018
10.	14/12/2018	PURÉPERO, MICH	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-189/2018
11.	17/12/2018	TOLUCA, EDO. MEX	SALA REGIONAL DEL TEPJF	TEEM-JDC-201/2018
12.	19/12/2018	CIUDAD DE MÉXICO	CEN DE PAN	TEEM-JDC-202/2018

7. Acuerdos de trámite dictados por la Secretaria General de Acuerdos.

Se elaboraron 9 (nueve) acuerdos de trámite, relacionados con:

- El turno a la ponencia de la Magistrada y Magistrados de los medios de impugnación recepcionados.
- Escritos para proveer sobre cumplimiento de sentencia, expedición de copias.
- Recepción de notificaciones.
- Trámite de impugnaciones interpuestas en contra de las resoluciones emitidas por este órgano jurisdiccional.
- Diversa documentación (integración de cuaderno de antecedentes).

ACTIVIDADES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN

a) Capacitación interna al personal de este órgano jurisdiccional, a través del curso-taller “Ortografía y Redacción”, a cargo de la C.P. Alma Glafira Moreno Soto, Instructora de la Dirección de Profesionalización de la Subsecretaría de Gestión Laboral y Patrimonial de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán.

b) Se colaboró en el desarrollo del “Torneo de Invierno Interuniversitario de Debate (TIID)”, realizado en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Morelia, con el área de logística de transporte y control de asistencia.

c) Preparación y desarrollo del encuentro (desayuno) con los integrantes del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Michoacán, convocado por el Magistrado Presidente de este tribunal, quien fue orador en el mismo, designó a la licenciada Michelle Anahid Hernández Nambo, como Secretaria Técnica del mismo, se presentó el diseño del nuevo logotipo y se elaboró el plan de trabajo previsto en el reglamento correspondiente.

ACTIVIDADES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JURISDICCIONAL

a) Jurisprudencia

- Se realizó el análisis de las sentencias emitidas por el Pleno de este órgano electoral, con el objeto de detectar los criterios relevantes y proceder a la integración y elaboración de proyectos de tesis.

b) Estadística Jurisdiccional

- Se emitió una sentencia correspondiente al Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano TEEM-JDC-196/2018.
- Ingresaron dos medios de impugnación, pertenecientes a los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano identificados con las claves TEEM-JDC-201/2018 y TEEM-JDC-202/2018.

c) Biblioteca

- Se agregó al material bibliográfico, LOS EJEMPLARES DEL “Monitor Democrático 2018. Para legitimar la elección presidencial 2018: cultura cívica-transparencia-coacción jurídica”, correspondiente a las ediciones 2016, 2017 y 2018.
- Se realizó préstamo de diferentes bibliografías a los Magistrados Ignacio Hurtado Gómez, José René Olivos Campos y Salvador Alejandro Pérez Contreras.

d) Otras actividades

- La titular del área, acudió al taller de ortografía, impartido al personal de este órgano jurisdiccional del 4 al 19 de diciembre.

ACTIVIDADES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

a) Generación de información y difusión.

- Se elaboraron 13 (trece) comunicados de prensa, publicándose en igual cantidad los contenidos en redes sociales, de los cuales 1 (una) fue sesión pública y 12 (doce) comunicados de conferencias y ponencias que los Magistrados expusieron en Congresos y Foros organizados por la Sala Superior y Sala Regional Toluca, ambas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

- Se llevó a cabo la difusión del Primer Torneo de Invierno Interuniversitario de Debate, inaugurado por el Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, el cual se llevó a cabo del 13 al 16 de este mes, en las instalaciones del Tecnológico de Monterrey, campus Morelia, Michoacán.
- Se comunicó oportunamente sobre la asistencia del Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, a la Asamblea General Ordinaria de la Asociación de Tribunales Electorales de la República Mexicana, celebrada en la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, el 7 de diciembre.
- Elaboración del comunicado del Magistrado Ignacio Hurtado Gómez, en su participación como ponente en la Mesa 1: “Experiencia en materia de derechos de los pueblos y comunidades indígenas”, dentro del 5º Coloquio sobre Pueblos Indígenas. Una perspectiva comparada sobre elecciones y consultas.
- Se elaboró el comunicado relacionado con la presentación del libro “El Avance Político de las Mujeres en México. Aportaciones de las Magistradas desde la Justicia Electoral”, en el que aparece como coautora la Magistrada Yolanda Camacho Ochoa.
- Confección de los comunicados de las actividades de los Magistrados José René Olivos Campos y Salvador Alejandro Pérez Contreras, en sus participaciones en la Universidad de Guanajuato y la Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, respectivamente.
- Se preparó la solicitud y estrategia de difusión ante el Instituto Nacional Electoral para el 2019, consistente en registrar a este órgano jurisdiccional para recibir spots de radio y televisión, los cuales se están trabajando con una empresa de animación, por

lo que se informó al instituto en comentario, que sí se ocuparán los espacios asignados por el Estado para la transmisión de la imagen y de las actividades de este Tribunal Electoral.

- Se elaboraron los materiales y personificadores necesarios, para el acto solemne de incineración de la réplica de la bandera nacional, además, de que se convocó a los medios de comunicación.
- Se trabajó en el cambio de logotipo e imagen del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Michoacán.
- Se llevaron a cabo ocho entrevistas con medios de comunicación.
- Se elaboraron las síntesis informativas de estilo.
- Se colaboró en el soporte técnico en audio y video de las sesiones públicas celebradas en la sede de este tribunal electoral; así como en la transmisión en vivo de las mismas.

ACTIVIDADES A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO INSTITUCIONAL.

a) Obligaciones de Transparencia

- Se atendieron las solicitudes de información pública ingresadas en el mes de noviembre, que se encontraban pendientes de responder.

b) Comunicaciones enviadas

- Se pidió al Secretario de Administración, por medio de los oficios TEEM-TRANS-061/2018 y TEEM-TRANS-063/2018, para que proporcionara información relacionada con las solicitudes con folio 01233818 y 01274018.

- Se envió petición al Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, mediante oficio TEEM-TRANS-061/2018, a fin de que se cubrieran los gastos del servidor web, donde se almacena la información electrónica.

c) Comunicaciones recibidas

- Se recibió el oficio IMAIP-SECRETARIAGENERAL/OFICIO/1838/05.12.18, mediante el cual, el IMAIP, requiere al tribunal en cuanto sujeto obligado, del informe anual de solicitudes de información, mismo que deberá rendirse a más tardar el 31 de enero de 2019.
- TEEM-P-864/2018, mediante el cual, el Magistrado Presidente, instruyó para la atención de la solicitud de información pública, con número de folio 01274018.
- IMAIP/SECRETARIAGENERAL/OFICIO/1838/05.12.18, en donde el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (IMAIP), solicita informe anual de actividades en materia de Transparencia.
- TEEM-SGA-3121/2018, el Secretario General de Acuerdos, remitió copia certificada de la solicitud de información requerida por aquél instituto (IMAIP).
- TEEM-IHG-171/2018, el Magistrado Ignacio Hurtado Gómez, remitió la información relacionada con la solicitud ingresado con folio 01274018.

d) Solicitudes de información

En el mes que se reporta no se recibieron solicitudes de información, empero se respondieron las que se encontraban pendientes, esto es, las relativas a los folios 01274018 y 01279618, en los términos siguientes:

Folio	Pregunta	Estatus
01274018	Nombres y Curriculum de la totalidad de las personas que integran la ponencia del Magistrado Ignacio Hurtado, especificando las actividades que cada de uno desempeña. (sic)	Ingreso el 26 de noviembre en PNT de manera electrónica; Respondida.
01279618	Se requiere informe sobre las percepciones salariales de los Presidentes del Comité Municipal en Morelia del PAN PARTIDO ACCION NACIONAL, de los años 2012 al 2018. Indicando el nombre del ciudadano que ocupó el cargo, la percepción salarial y el tiempo que duró en el cargo. (sic)	Ingreso el 28 de noviembre en PNT de forma electrónica; Respondida.

ACTIVIDADES A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

a) Apoyos

- En la transmisión en vivo de las sesiones públicas del Pleno de este órgano jurisdiccional.
- A diferentes áreas del tribunal, relacionadas con informática y computación.

b) Otras

- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a diferentes computadoras e impresoras.
- Actualización de la página web, integrándose la información relativa a la lista de turnos, sentencias y acuerdos emitidos por el Pleno, convocatorias a sesiones públicas y las actas relativas; así como las resoluciones recaídas a los medios de impugnación presentados contra las sentencias dictadas por este órgano jurisdiccional y el informe mensual correspondiente a noviembre de 2018.
- De igual forma, se llevó a cabo el respaldo de la página de internet.

ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

- Elaboración de Documentos de Ejecución Presupuestaria y de Pago (DEEP), para pago de nóminas y gastos de operación, del Tribunal Electoral, correspondientes a la primera y segunda quincena del mes de noviembre de 2018.
- Elaboración de Cálculos de nómina del mes de noviembre
- Renovación de contratos
- Timbrado de viáticos del mes de noviembre
- Dispersiones de nóminas de la primera y segunda quincena de noviembre de 2018.
- Dispersión de saldo a tarjetas “SI VALE” correspondientes al mes.
- Elaboración de oficios de comisión y dispersión de viáticos, para actividades de carácter oficial durante el mes.
- Por diversas comisiones de notificaciones oficiales durante el mes.
- Elaboración de cheques por conceptos de gastos de operación del mes.
- Preparación de Pólizas de Ingreso, Egreso y Diario en Excel para posterior captura en el sistema SAACG.net.
- Captura las pólizas de ingresos y egresos en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG) para la generación de la contabilidad y emisión de la información financiera correspondiente a los meses de octubre 2018.
- Elaboración de estados financieros y sus notas de los meses de octubre.
- Elaboración de bitácora de control de combustible.

- Logística de eventos de la presentación de libro “**CENTENARIO DE LA CONTITUCIÓN DE 1917**”
- Recepción de solicitudes y entrega de los materiales y consumibles que se solicitan por las diferentes áreas del Tribunal.
- Seguimiento a bitácora de aseo a las diferentes áreas del Tribunal.
- Apoyo de la Secretaria Administrativa en la logística de:
 - Apoyo en la entrega de correspondencia en correos de México y DHL
 - Apoyo Sesiones públicas del Pleno del Tribunal.
 - Apoyo en compras de insumos para sesiones internas.
- Seguimiento al proceso de solventación de la encuesta del SEVAC del tercer periodo de 2018.
- Elaboración de cédulas de avance del gasto presupuestal 2018, a efecto de aplicar medidas de austeridad ante la falta de recursos ministrados por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.
- Revisión y análisis de los Estados financieros del mes de octubre 2018.

A t e n t a m e n t e

(Rúbrica)

Magistrado Omero Valdovinos Mercado
Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.