

**TRIBUNAL ELECTORAL
DEL ESTADO DE MICHOACÁN.
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE
JULIO DE 2020**

ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

1. Reuniones Internas

Durante el mes que se informa, se celebraron **una reunión interna**, en la que las Magistradas y los Magistrados integrantes del Pleno resolvió el incumplimiento de sentencia de diversos juicios ciudadanos; levantándose el acta correspondiente, en la que se hace constar el desarrollo y el sentido de la resolución.

1.1 Asuntos jurisdiccionales:

- Proyecto de Acuerdo Plenario sobre Incumplimiento de sentencia.

JDC
TEEM-JDC-005/2020
TEEM-JDC-011/2020
TEEM-JDC-012/2020
TEEM-JDC-017/2020

1.2 Sesiones Públicas

El Pleno de este órgano jurisdiccional, celebró **una** sesión pública en la que se resolvió el incumplimiento de sentencia de diversos juicios ciudadanos, así como diversos asuntos de carácter administrativo relevantes; habiéndose levantado las correspondientes actas, en las que se hace constar el desarrollo y el sentido de las resoluciones.

JDC
TEEM-JDC-005/2020
TEEM-JDC-011/2020
TEEM-JDC-012/2020

TEEM-JDC-017/2020

- **Sentencias emitidas**

En este período, no se emitió sentencia alguna.

1.3 Acuerdos plenarios

En este período que se informa el Pleno emitió **un** acuerdo Plenario jurisdiccional.

JDC
TEEM-JDC-005/2020 y acumulados

1.4 Notificaciones

El área de actuaría practicó un total de **ciento cuarenta** notificaciones, como se señala a continuación.

PERSONALES	OFICIO	ESTRADOS	VÍA MÁS EXPEDITA	NOTIFICACIONES TOTAL
18	77	41	4	140

El número de notificaciones realizadas, derivan de los siguientes acuerdos y sentencias:

ACUERDOS JURISDICCIONALES	SENTENCIAS	ACUERDOS PLENARIOS
Ponencias 37 SGA 4	0	1

14.1 Notificaciones foráneas

Se realizaron **seis** salidas para la práctica de notificaciones fuera de la sede del Tribunal Electoral del Estado, como se relacionan a continuación:

NOTIFICACIONES FORÁNEAS

No	Fecha	Localidad	Notificado	Expediente
1.	02/07/2020	PÁTZCUARO	AYUNTAMIENTO DE PÁTZCUARO	TEEM-JDC-008/2020
2.	03/07/2020	INDAPARAPEO	AYUNTAMIENTO DE INDAPARAPEO	TEEM-JDC-040/2020 TEEM-JDC-041/2020
3.	06/07/2020	JIQUILPAN	AYUNTAMIENTO DE JIQUILPAN	TEEM-JDC-061/2019 TEEM-JDC-062/2019 TEEM-JDC-063/2019
4.	07/07/2020	INDAPARAPEO	AYUNTAMIENTO DE INDAPARAPEO	TEEM-JDC-040/2020 TEEM-JDC-041/2020
5.	14/07/2020	INDAPARAPEO	AYUNTAMIENTO DE INDAPARAPEO	TEEM-JDC-040/2020 TEEM-JDC-041/2020
6.	17/07/2020	PÁTZCUARO	AYUNTAMIENTO DE PÁTZCUARO	TEEM-JDC-008/2020

1.5 Medios de impugnación:

Ingresaron al Tribunal Electoral **tres juicios ciudadanos**, los que se describen a continuación:

EXPEDIENTE NÚMERO	ACTOR	AUTORIDAD/ÓRGANO RESPONSABLE	TEMA
TEEM-JDC-043/2020	Alberto Frutis Solís	Órgano de Afiliación del Partido de la Revolución Democrática	Elección intrapartidista
TEEM-JDC-044/2020	Cuahtémoc Ramírez Romero	Comisión Nacional de Justicia del Partido Revolucionario Institucional	Elección intrapartidista
TEEM-JDC-045/2020	Yasir Elí Moreno Hernández y otros	Ayuntamiento de Paracho, Michoacán	Obstaculización del cargo

1.6 Impugnaciones a sentencias emitidas por este órgano jurisdiccional:

En este periodo, no se impugnó sentencia alguna.

1.7 Oficios girados:

La Secretaría General de Acuerdos elaboró y despachó **cuarenta y tres** oficios.

1.8 Registro de promociones y correspondencia recibida:

En la Oficialía de Partes se realizaron **ciento ocho** registros de promociones y correspondencia recibida en esta área, tanto interna como externa, a la que se le dio el trámite conducente en cada caso, cuyos registros corresponden a la siguiente temática:

NÚMERO DE REGISTROS	CORRESPONDENCIA
	CORRESPONDENCIA EXTERNA
JURISDICCIONAL	
3	Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales
Promociones	
37	Escritos relativos al cumplimiento de requerimientos formulados en fase de instrucción
14	Diversas promociones de desahogo de vistas
12	Escritos
1	Desistimiento
1	Acuerdos Plenarios
Administrativa	
62	Oficios internos de las áreas recibidos
5	Oficios externos recibidos
1	Acta de entrega recepción
1	Circular
1	Sobre cerrado

1.9 Acuerdos de trámite:

En este periodo que se informa, se elaboraron **siete** acuerdos de trámite, relacionados con el turno a magistrados de medios de impugnación, para proveer sobre el cumplimiento de sentencias, expedición de copias, recepción de notificaciones, trámite de medios de impugnación en contra de resoluciones de este órgano jurisdiccional, y recepción de diversa documentación y la integración de cuadernos de antecedentes.

1.10 Comisiones y eventos:

- Ninguna.

CENTRO DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN.

1. Actividades generales.

1.1 Durante el mes de julio se realizaron las gestiones necesarias de manera directa con la oficina de la Magistrada de la Sala Regional Gabriela Villafuerte Coello, a quien se invitó como ponente para la capacitación interna programada para el mes de agosto.

1.2. Se enviaron oficios vía electrónica a cada una de las magistradas y magistrados para hacerles la invitación para el curso en línea que imparte la Escuela Judicial Electoral “Asignación por el principio de Representación Proporcional”, el cual se tiene programado en determinada fecha de manera exclusiva para los servidores públicos que integran el Tribunal Electoral del Estado de Michoacán. El registro e inscripción al curso se hizo por parte la de Coordinación en tiempo y forma como lo establece la Escuela Judicial Electoral.

1.3. Se elaboraron y se entregaron vía electrónica las constancias de participación a cada una de las personas que tomaron las capacitaciones de los meses anteriores.

1.4. Durante el mes de julio se mantuvo la comunicación directa e institucional para dar continuidad a los trabajos ya programados y dar el apoyo requerido a las demás áreas no jurisdiccionales que integran el Tribunal.

1.5. Durante el mes de julio se realizaron más de 70 publicaciones en las cuentas de *Facebook* y *Twitter* exclusivas de la Coordinación, también se realizó apoyo a las cuentas del Tribunal con la finalidad de dar a conocer y difundir las actividades que realiza el Tribunal durante el mes de junio.

1.6. Se recibió la invitación por parte de la Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos de la Fiscalía General del Estado de Michoacán a la

conferencia magistral “La trata de personas y las redes sociales”, la cual se llevó a cabo el día 30 de julio y personal de la Coordinación asistió.

COORDINACIÓN DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS

1. Participación y colaboración

1.1 Con motivo de la Contingencia Sanitaria por la Pandemia por COVID-19, continuamos con la difusión de contenidos relacionados a los temas de género y derechos humanos, a través de la publicación de infografías.

3 de Julio. Se publicó conmemorativo. Primera vez que las mujeres ejercieron su derecho al voto.

1.2 4 de julio. Se publicó aniversario luctuoso de Marie Curie, mujer destacada por sus aportaciones a la ciencia. Recibió premio Nobel de química en 1911.

1.3 7 de julio. Se publicó día internacional de la conservación del suelo.

1.4 11 de julio. Se publicó día internacional de la población.

1.5 12 de julio. Se publicó respecto al día del abogado, alusivo a la función jurisdiccional.

1.6 15 de julio. Se publicó día internacional de las habilidades de la juventud.

1.7 18 de julio. Se publicó día internacional de Nelson Mandela. Abogado, activista, político, filántropo. Premio Nobel de la paz 1993.

1.8 25 de julio. Se publica alusivo al Día Naranja. Campaña ÚNETE contra la violencia hacia las mujeres y las niñas.

1.9 25 de julio. Se publicó día internacional de la mujer afrodescendiente.

1.10 26 de julio. Se publicó día internacional de las abuelas y abuelos.

1.11 30 de julio. Se publicó día internacional contra la trata de personas.

1.12 Durante este mes la coordinación a mi cargo se avocó al desarrollo de la propuesta del “Código de Ética” y el “Comité de ética, igualdad y no discriminación” para nuestro centro de trabajo, con el propósito de contribuir a generar un ambiente laboral libre de cualquier tipo de discriminación y que armonice la vida laboral y personal de las y los funcionarios judiciales, administrativos y operativos del tribunal.

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Generación de información y difusión de actividades:

1.1 Se difundieron **siete** comunicados de prensa, relacionados con los asuntos de dichas sesiones; e igual cantidad de los contenidos en redes sociales, en relación con las actividades de la Magistrada Presidenta Yolanda Camacho Ochoa, las Magistradas y Magistrados integrantes del Pleno. Asimismo, se elaboraron infografías, esquelas y videos para difusión en plataformas digitales.

Entre los eventos reseñados se encuentran la conferencia virtual que transmitió en vivo la Asociación de Magistradas y Magistrados Electorales Locales de los Estados Unidos Mexicanos (AMMEL), con la participación de la Magistrada Yurisha Andrade Morales; la videoconferencia ‘Antecedentes y desafíos del voto de los mexicanos en el extranjero’, con la participación de la Magistrada Yurisha Andrade Morales; el foro virtual ‘Avances y retos de la armonización legislativa en materia de paridad en todo y alternativa’, con la participación de la Magistrada Presidenta Yolanda Camacho Ochoa; la videoconferencia denominada ‘Mecanismos para garantizar la protección de los derechos político-electorales de las mujeres’, con la participación de la Magistrada Alma Bahena Villalobos; el encuentro semanal denominado Jueves de Mujeres, con la participación de la Magistrada Yurisha Andrade Morales; y la actividad de capacitación dirigida al personal del TEEM que impartió Oscar Salomón Cortés, director de área del programa contra la trata de personas de la Quinta Visitaduría General de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH).

1.2 Se desarrollaron **3** actualizaciones al sitio web oficial del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.

2. Otras actividades:

2.1 De las actividades del Pleno de Magistrados del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, la Coordinación de Comunicación Social difundió las sesiones públicas no presenciales para declarar nuevamente incumplimiento de sentencia relativo a la elección de integrantes del Consejo Político Estatal del PRI en Michoacán.

2.2 Se elaboraron síntesis informativas matutinas con reportes periodísticos relevantes para este órgano jurisdiccional en materia electoral.

2.3 Se publicó con regularidad en estrados del Tribunal el reporte oficial del avance de la pandemia por Covid-19 en el país y en el estado, con el resumen de casos confirmados y sospechosos activos que emite el Centro Estatal de Operaciones Covid-19 de la Secretaría de Salud en el Estado, para el efecto del conocimiento de todo el personal que labora y visita este órgano jurisdiccional.

2.4 Se conformaron carpetas con material fotográfico de todos los eventos y actividades realizadas en modalidad de videoconferencia con Magistrados.

2.5 Se actualizaron permanentemente las redes sociales de Facebook y Twitter del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán con los diversos eventos y actividades en que los Magistrados y trabajadores de este órgano participaron.

2.6 Se grabó el audio de **1** Sesión Pública realizada vía remota para ponerlo a disposición de la Secretaría General de Acuerdos del TEEM.

2.7 También se llevó a cabo la descarga y edición de la Sesión Pública realizada a distancia para la optimización de audio y calidad de la imagen.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

1. Elaboración documental relacionada con:

1.1 Elaboración de Documentos de Ejecución Presupuestaria y de Pago (DEEP), para pago de nóminas y gastos de operación, del Tribunal Electoral, correspondientes a la primera y segunda quincena del mes de julio de 2020.

- 1.2 Elaboración de cálculos y timbrado de nómina del mes de julio.
- 1.3 Elaboración de cálculos y timbrado de la prima vacacional del primer periodo 2020.
- 1.4 Renovación de contratos.
- 1.5 Altas y bajas del personal ante la Dirección de Pensiones Civiles del Estado y Dirección de Recursos Humanos.
- 1.6 Solicitud y dotación de tarjetas Si Vale al personal del Tribunal.
- 1.7 Carga de archivo para el pago de la tarjeta Si Vale.
- 1.8 Cálculo de finiquito de las bajas del personal.
- 1.9 Confronta de la nómina para el pago del IMSS.
- 1.10 Hacer de conocimiento del Contralor las altas, bajas y movimientos de puesto del personal del Tribunal.
- 1.11 Registro del avance de la Matriz de Indicadores para Resultados y Apertura Programática.
- 1.12 Elaboración de constancias laborales para el personal del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.

2. Dispersiones:

- 2.1 Dotación de papelería, alimentos, materiales y suministros a las diferentes Ponencias y áreas del Tribunal Electoral.
- 2.2 Dotación de vales de gasolina a los diferentes vehículos del Tribunal Electoral.
- 2.3 Envío de documentación oficial por paquetería DHL y Servicio Postal.

- 2.4 Actualización de los contratos con lo que cuenta el Tribunal Electoral.
- 2.5 Elaboración de resguardos de los bienes muebles del Tribunal.
- 2.6 Realizar diversas compras y cotizaciones.
- 2.7 Elaboración y actualización física del inventario con el que cuenta el Tribunal Electoral del Estado.
- 2.8 Manejo de caja chica, relación de gastos.
- 2.9 Dispersión de nómina de la primera y segunda quincena de julio de 2020.
- 2.10 Cálculo de cuotas de pensiones civiles del estado correspondientes a la primera y segunda quincena de julio 2020.
- 2.11 Atención a auditores de la secretaria de Finanzas y Administración.
- 2.12 Contabilizar póliza de Ingresos, Egreso y Diario del me los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio y Julio del presente año.
- 2.13 Actualización de formatos de Transparencia del Primer Trimestre.
- 2.14 Cálculo y entero de impuestos federales y estatales correspondientes al mes de junio 2020.

COORDINACIÓN DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JURISDICCIONAL.

1. Estadística Jurisdiccional

- 1.1 En el periodo que se informa, se dictó **un** acuerdo plenario, correspondiente a un Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano.

JDC	RESOLUCIÓN
TEEM-JDC-005/2020 y acumulados	Incumplimiento de Sentencia (se impone multa)

1.2 Con fecha del mes que se informa no ingresaron a este órgano jurisdiccional, Juicios para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano.

2. Otras actividades.

2.1 Actualización de la base de datos de la biblioteca del Tribunal Electoral.

2.2 Difusión y seguimiento de las actividades del Tribunal en redes sociales, por medio de las cuentas de Facebook y Twitter de esta coordinación.

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

1. Comunicaciones:

1.1 Oficios recibidos:

- Oficio TEEM-OIC/092/2020, suscrito por el Titular del Órgano Interno de Control C.P. Martín Severo Reyna Cuevas, de fecha 10 de julio del dos mil veinte.
- Oficio TEEM-OIC/093/2020, suscrito por el Titular del Órgano Interno de Control C.P. Martín Severo Reyna Cuevas, de fecha 10 de julio del dos mil veinte.
- Oficio TEEM-SGA/0548/2020, suscrito por el Secretario General de Acuerdos Licenciado Arturo Alejandro Bribiesca Gil, de fecha 17 de julio del dos mil veinte.
- Oficio TEEM-OIC/100/2020, suscrito por el Titular del Órgano Interno de Control C.P. Martín Severo Reyna Cuevas, de fecha 23 de julio del dos mil veinte.

2. Oficios externos recibidos:

- Correo electrónico enviado por la Mtra. Elizabeth Vázquez Bernal, Integrante del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción. (CPC), de fecha 17 de julio del dos mil veinte.

3. Oficios enviados

- TEEM-TRANS-36/2020. La Unidad de Transparencia, remite oficio a la Dra. Reyna Lizbeth Ortega Silva, Comisionada Presidenta del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con fecha 06 seis de julio del dos mil veinte.
- TEEM-TRANS-37/2020. La Unidad de Transparencia, remite oficio al Lic. Arturo Alejandro Bribiesca Gil, Secretario General de Acuerdos, de fecha 08 ocho de julio del dos mil veinte, en el cuál se requiere información de Obligaciones de Transparencia.
- TEEM-TRANS-38/2020. La Unidad de Transparencia, remite oficio al C.P. Jesús Zavala Palomares, Secretario de Administración, de fecha 08 ocho de julio del dos mil veinte, en el cuál se requiere información de Obligaciones de Transparencia.
- TEEM-TRANS-39/2020. La Unidad de Transparencia, remite oficio al C.P. Martín Severo Reyna Cuevas, Titular del Órgano Interno de Control, de fecha 08 ocho de julio del dos mil veinte, en el cuál se requiere información de Obligaciones de Transparencia.
- TEEM-TRANS-40/2020. La Unidad de Transparencia, remite oficio a Lic. Francisco Javier Favela Gerónimo, Coordinación de Comunicación Social, de fecha 08 ocho de julio del dos mil veinte, en el cuál se requiere información de Obligaciones de Transparencia.

4. A la fecha se ha actualizado en el portal web <http://www.teemich.org.mx/> y en la Plataforma Nacional de Transparencia, la información correspondiente a las obligaciones de transparencia comunes y específicas que se establecen en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

JEFATURA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

1. Apoyos

1.1 Se apoyó para la realización de la Transmisión en vivo y virtuales de las Sesiones Públicas del Tribunal Electoral.

1.2 A diferentes áreas del tribunal, relacionadas con informática y computación.

2. Otras

2.1 Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a diferentes computadoras e impresoras del Tribunal Electoral.

2.2 Actualización de la página web en los siguientes apartados:

- a. Se subió la convocatoria a sesión pública del 07 de julio de 2020.
- b. Se subió el acuerdo plenario de incumplimiento de sentencia sobre el incidente de incumplimiento de sentencia del TEEM-JDC-005, 011, 012 y 017/2020 acumulados.
- c. Se subió el acuerdo por el que se reservan los medios de impugnación y promociones que se presenten durante el período vacacional comprendido del veinte al treinta y uno de julio de dos mil veinte.

2.3 De igual forma, se llevó a cabo el respaldo de la página web, de este órgano jurisdiccional.

A t e n t a m e n t e

(Rúbrica)

YOLANDA CAMACHO OCHOA

Presidenta del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán